

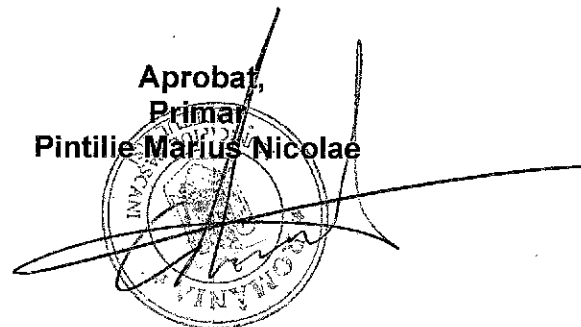
ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI



Str. Ștefan cel Mare, nr.16, cod 705200
Telefon: 0232-762300;0232-762530; Fax: 0232-766259;
e-mail: office@primariapascani.ro
www.primariapascani.ro

Nr. 4459 / 03.03.2021

Aprobat,
Primar
Pintilie Marius Nicolae



CAIET DE SARCINI

Audit tehnic a sistemului informatic

Descrierea achizitiei: CPV: 72810000-1 - Servicii de audit informatic

Servicii de verificare capacitatii sistemului de a raspunde la stress, atacuri informatice, vulnerabilitati, auditarea functionalitatilor si a compliantelor acestora cu cerintele proiectului.

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 25.000,00 LEI

Tip procedura: Achizitie directa

Criteriul de atribuire: raport calitate-preț.

Denumirea autorității contractante:

Primaria MUNICIPIULUI PAȘCANI

Denumirea proiectului

"Simplificarea Procedurilor Administrative prin Digitalizare"

Prezenta documentație s-a întocmit în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale HG 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Nerespectarea de către ofertanți a prevederilor prezentului Caiet de sarcini conduce la considerarea ofertei ca neconformă.

Proiectul care face obiectul serviciilor solicitate este finanțat prin POCA – Program Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020.

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Oferta ce conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Date autoritate contractanta

Unitatea Administrativ Teritorială Pascani

Adresa: Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 Pascani, Jud. Iasi, Romania

Telefon: 0232.762.300

e-mail: office@primariapascani.ro

Pag.web: www.primariapascani.ro

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

- a. Prezenta documentatie cuprinde date si informatii asupra modului de organizare si desfasurare a achizitiei directe, precum si precizari asupra modului de intocmire si prezentare a documentatiei si ofertei.
- b. Aceasta documentatie are caracter **obligatoriu**, iar nerespectarea ei de catre ofertanti atrage dupa sine descalificarea sau respingerea ofertei.
- c. Limba de redactare a ofertelor: romana.

Cuprins

Date autoritate contractanta.....	2
INFORMAȚII GENERALE.....	4
OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE.....	4
DESCRIEREA SĂRCINILOR OPERATORULUI ECONOMIC SELECTAT.....	5
RAPORTARE.....	6
LIVRABILE.....	7
1. Raport de audit tehnic și de securitate – initial.....	7
2. Recomandarile auditorului.....	7
Recomandarile auditorului se vor transmite pana la cel tarziu 30.04.2021.....	7
3. Raport de audit tehnic și de securitate - final.....	7
LOCAȚIA ȘI DURATA IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI.....	7
CONDIȚII DE PLATĂ.....	7
ÎNTOCMIREA ȘI DEPUNEREA OFERTEI.....	7
ATRIBUIREA.....	8
CONFLICTUL DE INTERESE.....	10
CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE.....	10
DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ.....	10
INFORMAȚII CU PRIVIRE LA PROTECȚIA MUNCII.....	11
CERINȚE SPECIALE.....	11

INFORMAȚII GENERALE

CONTEXT

Cod proiect: 128275

Introducerea de sisteme si standarde comune în administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari în concordanta cu SCAP. CP12/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate - Fundamentarea deciziilor, planificare strategica si masuri de simplificare pentru cetateni la nivelul administratiei publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate.

Introducerea de sisteme si standarde comune în administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari în concordanta cu SCAP.

Sistemul informatic

Portal servicii electronice si bugetare participativa, actualizare si extindere sistem de managementul documentelor existent pentru procesarea integrata a fluxului aferent serviciilor on-line si arhiva electronica integrata cu respectarea regulamentului GDPR inclusiv a infrastructurii hardware si de comunicatii.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

MUNICIPIUL PASCANI, în calitate de beneficiar al proiectului **"Simplificarea Procedurilor Administrative prin Digitalizare"** lansează prezenta **procedură de achiziție publică pentru selectarea și contractarea serviciilor de:**

- Servicii de verificare capacitatii sistemului de a raspunde la stress, atacuri informatice, vulnerabilitati, auditarea functionalitatilor si a compliantelor acestora cu cerintele proiectului

Auditul tehnic are ca scop certificarea sistemului implementat prin proiect (functionabilitate tehnica si securitate, respectarea conditiilor contractuale).

Astfel, înainte de receptia modulului final se vor include recomandari pentru îmbunatatirea sistemului dezvoltat.

Dupa finalizarea sistemului se va realiza un audit tehnic si de securitate al întregului sistem.

Obiectivul general al contractului constă în:

Va fi realizat un audit tehnic al sistemului informatic. Activitatea de audit va consta in realizarea urmatoarelor servicii:

- Verificarea capacitatii sistemului de a raspunde la stress, atacuri informatice, vulnerabilitati, auditarea functionalitatilor si a compliantelor acestora cu cerintele proiectului.
- Teste de penetrare, testare de rezistenta la încarcare si stres a platformei portal, test de scalabilitate a portalului, testare de rezilienta.
- Evaluarea/verificarea sistemului informatic (aplicații software și infrastructură hardware), dezvoltat în vederea realizării sistemului informatic integrat din punct de vedere tehnic și funcțional, precum și a modului cum au fost respectate clauzele din ordinul de finanțare și specificațiile din caietul de sarcini aferent procedurii de achiziție „Implementare portal servicii către cetățeni si actualizare si extindere sistem de management de documente existent prin digitalizare fluxuri interne ce deservesc aceste servicii”

Realizarea auditului sistemului informatic va viza si: asigurarea conformării la cerințele de securitate a informațiilor; depistarea breșelor de securitate, precum și a vulnerabilităților existente în vederea reducerii riscurilor și îmbunătățirii securității sistemului; prevenirea și

detectarea erorilor și a fraudelor; planificarea pentru refacere în caz de accidente și dezastre; un management mai eficient al informațiilor; identificarea opțiunilor în direcția îmbunătățirii și dezvoltării proceselor sistemului informatic integrat; evaluarea utilizării eficiente a resurselor.

Rezultatele auditării vor include eventuale măsuri de remediere, indicații de redimensionare sistem pentru următorii 5-10 ani, posibilitatea și modul de scalabilitate a sistemului.

De rezultatele auditului tehnic va depinde receptia sistemului realizat.

DESCRIEREA SARCINILOR OPERATORULUI ECONOMIC SELECTAT

AUDITUL TEHNIC ȘI DE SECURITATE AL SISTEMULUI INFORMATIC INTEGRAT:

Principalele etape ale activității de auditare tehnică și de securitate

- Verificarea și evaluarea conformității tehnice a sistemului informatic (arhitectura hardware și software) cu prevederile ordinului de finanțare;
- Verificarea și evaluarea funcționalității sistemului informatic integrat cu prevederile specificațiilor din caietul de sarcini aferent procedurii de achiziție;
- Verificarea și evaluarea securității și administrării sistemului informatic integrat, precum și integritatea datelor;
- Auditul arhitecturii de securitate; Identificarea vulnerabilităților la nivel de sistem; Identificarea vulnerabilităților la nivel de baze de date; Identificarea vulnerabilităților la nivel de aplicații web;
- Testarea rezilienței și a securității sistemului;
- Elaborarea raportului de verificare și evaluare a sistemului informatic integrat - Raport de audit tehnic și de securitate.

Responsabilități ale auditorului:

- Desfășurarea contractului va debuta cu Ordinul de Incepere dat de către AC;
- Auditorul va întocmi un plan de auditare detaliat care va include activitățile enumerate mai sus;
- Auditorul va realiza toate procedurile tehnice necesare de verificare și evaluare a sistemului informatic, a funcționalității acestuia, a securității rețelei și a aplicațiilor informatice pentru a evalua dacă acestea răspund în mod eficient cerințelor de implementare;
- Auditorul va redacta și emite raportul de verificare și evaluare a sistemului informatic integrat dezvoltat și implementat în cadrul proiectului, care va fi întocmit în urma derulării procedurilor tehnice pe fiecare etapă în parte. Acesta va conține atât o analiză a riscurilor și vulnerabilităților identificate, cât și recomandări de remediere sau diminuare a acestora;
- Auditorul va trebui să ia cunoștință de întreaga documentație elaborată de către operatorul economic care a dezvoltat și implementat sistemul informatic integrat în cadrul proiectului și va prezenta puncte de vedere față de toate livrabilele proiectului.

- Auditorul va identifica și evalua livrabilele principale, resursele utilizate și va testa componentele principale din implementarea sistemului informatic integrat;
- Auditorul trebuie să obțină o înțelegere suficientă a termenilor și condițiilor tuturor documentelor oficiale care conțin informații relevante pentru implementarea proiectelor finanțate din cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014-2020, Axa prioritară 2 ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI SISTEM JUDICIAR ACCESIBILE ȘI TRANSPARENTE, Operațiunea/Obiectiv specifică. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Auditorului următoarele documente:

- Cerere/Contract de finanțare și anexele acestuia;
- Documentele aferente implementării sistemului informatic integrat (caiet de sarcini, oferta tehnică, livrabilele, procesele verbale de predare-primire, de punere în funcțiune și de acceptanță, planul de testare-evaluare și raportul de testare etc.);
- Alte documente relevante necesare auditării tehnice și de securitate, conform cerințelor auditorului;
- Accesul de la distanță la sistemele și aplicațiile implementate (Remote Desktop).

Obiectul raportului de audit tehnic și de securitate:

Raportul de audit tehnic și de securitate va conține **etapele de audit prevăzute mai sus** și trebuie să certifice faptul că sistemul informatic integrat este implementat la sediul beneficiarului, că este în stare de funcționare și din punct de vedere tehnic respectă cerințele asumate.

RAPORTARE

Raportul de audit tehnic trebuie să descrie scopul și procedurile agreeate ale acestui contract în detalii suficiente astfel încât să permită beneficiarului să înțeleagă natura și măsura procedurilor realizate de către prestatorul de servicii de audit. Raportul de audit **va fi redactat în limba română.**

Activitate
Elaborarea opiniei de audit (raportul tehnic și de securitate), constatari, recomandari, evaluarea implementării recomandarilor.

Rezultatele activității de audit al activităților proiectului: un raport de audit tehnic și de securitate.

Raportul va fi predat beneficiarului pe suport de hârtie (doua exemplare original) și pe suport electronic.

LIVRABILE

1. Raport de audit tehnic și de securitate – initial

2. Recomandarile auditorului.

Recomandarile auditorului se vor transmite pana la cel tarziu 30.04.2021.

3. Raport de audit tehnic și de securitate - final.

Toate livrabilele vor avea la baza un raport de activitate si pv primire predare.

LOCAȚIA ȘI DURATA IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Activitățile prevăzute în prezentul contract vor fi realizate pe echipamentele aflate la sediul operatorului economic, sediul Primăriei Municipiului Pascani, Str. Stefan cel Mare nr. 16, judetul Iasi, cod postal 705200, România.

Durata de execuție a contractului: până la data de 15.05.2021.

CONDIȚII DE PLATĂ

Plata serviciilor de audit se va realiza într-o singură tranșă, în baza facturii emise de prestator și este condiționată de acceptarea de către beneficiar a raportului de audit final transmis de către prestator și de efectuarea recepției de către beneficiar.

ÎNTOCMIREA ȘI DEPUNEREA OFERTEI

Operatorii economici interesați vor depune următoarele documente:

Oferta tehnică

Echipa va realiza activitățile de auditare pentru activitățile de audit tehnic și de securitate al sistemului informatic integrat.

În cazul în care pe durata derulării contractului, din motive independente de voința sa, prestatorul este nevoit să înlocuiască personalul alocat proiectului, această înlocuire se va face numai cu aprobarea scrisă a Autorității contractante, iar personalul nou va respecta toate cerințele minimale solicitate prin caietul de sarcini. De asemenea, echipa va fi responsabilă pentru realizarea tranziției și a transferului de informații și de responsabilități în cadrul echipei sale. Nu sunt permise întreruperi ale activității sau întârzieri ale activităților de proiect datorate schimbărilor în cadrul echipei experților.

Cerințe minimale solicitate pentru cel puțin un expert de audit tehnic și de securitate:

- Cunoștințe dovedite prin diplome/certificări recunoscute la nivel național/ internațional de tipul CISA (ISACA) sau echivalent;

- Participare la cel puțin un proiect (încheiat) de auditare tehnică și de securitate ale unor sisteme informatice similare. Se va prezenta o listă care să conțină:
 - a. Scrisoare de recomandare din cadrul Autorității Contractante respective.
 - b. Nume Proiect
 - c. Valoare proiect LEI fără TVA
 - d. Autoritatea Contractantă
 - e. Serviciile prestate de Furnizor

Cerinte minime pentru Operatorul economic:

- Operatorul economic trebuie să fie înscris în **Lista auditorilor IT** care este gestionată de către Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR, gestionată anterior de MCSI) și publicată pe site-ul acestuia: https://www.comunicatii.gov.ro/wp-content/uploads/2020/03/Lista-auditori-IT_03.03.pdf sau https://www.adr.gov.ro/wp-content/uploads/2020/06/Lista-auditori-IT_03.03.pdf

Modalități de prezentare a ofertei tehnice

Prestatorul trebuie să își definească organizarea și metodologia de realizare a serviciilor, pe care le va prezenta în oferta tehnică astfel:

- Să prezinte abordarea propusă pentru derularea activităților;
- Să realizeze planificarea activităților și graficul de îndeplinire a activităților:
 1. Perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării activităților, indicându-se timpul alocat activităților derulate la sediul beneficiarului și, respectiv, la sediul prestatorului;
 2. Identificarea și planificarea etapelor semnificative în execuția contractului, indicându-se cum se vor reflecta rezultatele în raportări, potrivit limitelor caietului de sarcini.

Toate costurile legate de personalul administrativ și de suport vor fi suportate de către auditor și incluse în prețul contractului.

Ofertă financiară

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA explicitat separat.

Cerintele minime privind componenta echipei

Ofertantul va prezenta nominal echipa desemnată pentru implementarea contractului și responsabilitățile în proiect cu toate certificările solicitate precum și declarațiile de disponibilitate a membrilor echipei propuși.

ATRIBUIREA

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț.

Factorii de evaluare și metodologia de calcul aferentă criteriului de atribuire sunt următorii:

1. Prețul ofertei – 40 %
2. Oferta tehnică – 60 %

Detalierea factorilor de evaluare :

1.1 Prețul ofertei

Pondere **40%**

Punctaj maxim **40 puncte**

Descriere : Componenta financiară

Algoritm de calcul: Punctajul pentru acest factor se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) Pentru alt preț ofertat decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctajul pentru prețul „n” astfel: $\text{Punctaj (n)} = \frac{\text{preț minim ofertat}}{\text{preț(n)}} \times \text{punctaj maxim alocat}$ Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale pentru prestarea serviciilor, fără TVA.

1.2 Componenta tehnică

Pondere **60%**

Descriere : Componenta calitativă

Punctaj maxim **60 puncte**

Pentru componenta tehnică a fost stabilit un număr de 2 subfactori, respectiv:

1. „Calificarea profesională a experților de audit tehnic și de securitate”;
2. „Experiența profesională a experților de audit tehnic și de securitate”;

1. „Calificarea profesională a experților de audit tehnic și de securitate”;

Punctaj maxim: **30 puncte**

Calificativ	Rationament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj
Parțial adecvat	Diplome/certificări recunoscute la nivel național/ internațional de tip echivalent CISA (ISACA) pentru un specialist	10 puncte
Adecvat	Diplome/certificări recunoscute la nivel național/ internațional CISA (ISACA) pentru un specialist	20 puncte
Excepțional	Diplome/certificări recunoscute la nivel național/ internațional CISA (ISACA) pentru un specialist și cel puțin o diplomă detinută, tip ISACA (CGEIT, CISM sau CRISC) sau CISSP (ISC2) sau ISO 27001 lead auditor.	30 puncte

2. Experiența profesională a experților de audit tehnic și de securitate”;

Punctaj maxim: **30 puncte**

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj
Parțial adecvat	Experiența profesională în participarea la auditarea sistemelor informatice prin participare la 1 proiect	10 puncte
Adecvat	Experiența profesională în participarea la auditarea sistemelor informatice prin participare la 2 proiecte	20 puncte
Exceptional	Experiența profesională în participarea la auditarea sistemelor informatice prin participare la 3 sau mai multe proiecte	30 puncte

CONFLICTUL DE INTERESE

Se aplică prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Experții operatorului economic selectat trebuie să semneze o declarație prin care certifică faptul că nu se află în conflict de interese în momentul selectării și că va informa Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în cazul în care se află la un moment dat în situația de conflict de interese, chiar potențial, în timpul îndeplinirii sarcinilor pentru care a fost contractat.

CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE

Operatorul economic selectat trebuie să respecte confidențialitatea totală cu privire la informațiile și documentele pe care le primește. Operatorul economic selectat va semna o „Declarație de confidențialitate și imparțialitate”, înainte de începerea activităților prevăzute în contract.

Nedeclararea unui conflict de interese sau încălcarea confidențialității și a imparțialității în procesul de evaluare în care este implicat operatorul economic selectat duce la rezilierea contractului de prestări servicii. De asemenea, operatorul economic selectat va suporta orice alte consecințe și sancțiuni prevăzute de lege sau de contractele menționate.

DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Toate documentele realizate în cadrul proiectului sunt proprietatea exclusivă a beneficiarului și nu pot fi utilizate de către prestator și terți, iar în acest sens membrii echipei de auditare vor semna o declarație de confidențialitate cu privire la datele și informațiile la care vor avea acces.

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici o limitare geografică sau de altă natură.

INFORMAȚII CU PRIVIRE LA PROTECȚIA MUNCII

În baza prevederilor art. 51 alin. 2) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Informații privind reglementările în vigoare la nivel național în acest domeniu se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>

Conform prevederilor art. 137 alin. 2) lit. d) din H.G. nr. 395/2016 în cazul în care nu se asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, oferta va fi considerată inacceptabilă.

CERINȚE SPECIALE

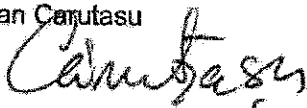
Raportul de audit trebuie să conțină sigla Guvernului României, sigla UE, sigla instrumentelor structurale în România și sigla POCA. Pentru mai multe detalii se va accesa pagina web: <http://www.fonduriadministratie.ro/masuri-de-vizibilitate-poca/>.

<http://www.fonduriadministratie.ro/manualul-de-identitate-vizuala-pentru-po-ca/>

Prezentul caiet de sarcini se constituie anexă la contractul încheiat cu Prestatorul.

Intocmit,

Iulian Carutasu



Responsabil Tehnic,

George Adrian Prisacaru





Nr. _____ / _____

-CONTRACT DE SERVICII-
-Servicii de audit tehnic a sistemului informatic în cadrul Proiectului "Simplificarea
procedurilor administrative prin digitalizare" – cod Smis 128275-
Cod CPV 72810000-1

1. Părțile contractante

1.1. Având în vedere:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

MUNICIPIUL PASCANI, cu sediul în municipiul Pașcani, strada Ștefan cel Mare, nr. 16, județul Iași, telefon: 0232/762300, fax: 0232/766259, cod fiscal 4541360, cont bancar nr. _____, deschis la Trezoreria Municipiului Pașcani, reprezentat prin **Pintilie Marius-Nicolae**, având funcția de **Primar**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

_____, cu sediul în mun _____, tel/fax _____, email _____, cod fiscal _____, cont bancar nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, având funcția de _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;



- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa /anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătura cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. garanție de bună execuție - garanția care se constituie de către executant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă a lucrărilor, în perioada convenită a contractului;
- h. recepție la terminarea lucrărilor - recepția efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau a unei părți din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat;
- i. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

- 4.1. Obiectul prezentului contract constă în asigurarea de către Prestator a serviciilor de **verificare a capacității sistemului de a răspunde la stress, atacuri informatice, vulnerabilități, auditarea funcționalităților și a complianțelor acestora cu cerințele Proiectului "Simplificarea procedurilor administrative prin digitalizare" – cod Smis 128275**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, caietul de sarcini nr. 4459/03.03.2021, oferta tehnică și financiară, părți integrante din prezentul contract.
- 4.2. Serviciile asigurate de Prestator vizează verificarea, evaluarea și certificarea sistemului informatic implementat prin Proiectul "**Simplificarea procedurilor administrative prin digitalizare**" – cod Smis 128275, în conformitate cu prevederile legale și cu prevederile caietului de sarcini.



5. Prețul contractului

5.1. Pentru serviciile prestate de către prestator, achizitorul este de acord să plătească acestuia suma de lei fără T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în cuantum de lei, rezultând valoarea totală a contractului în cuantum de lei.

5.2. Plata serviciilor de audit se va realiza într-o singură tranșă, în baza facturii emise de prestator, însoțită de raportul de audit tehnic final și de procesul-verbal de predare-primire pentru serviciile prestate, după acceptarea de către achizitor a raportului de audit final transmis de către prestator și efectuarea recepției de către achizitor, în termen de 30 de zile calculate conform art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

5.3. Prețul prezentului contract este ferm și nerevizibil pe toată durata contractului.

6. Durata contractului și executia contractului

6.1. Durata prezentului contract este cuprinsă între data semnării de către ambele părți și data de 15.05.2021.

6.2 Data de începere efectivă a prestării serviciului care face obiectul prezentului contract este data Ordinului de începere a executării serviciilor.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini nr. 4459/03.03.2021;
- Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- Garanția de bună execuție;
- alte documente anexe la contract.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică, parte integrantă din prezentul contract și de dispozițiile legale în vigoare.

(2) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și caietul de sarcini.

8.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.



8.3. Prestatorul gestionează toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor așa cum sunt prevăzute în oferta tehnică anexă la prezentul contract.

8.4. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu etapele de îndeplinire ale prezentului contract.

8.6. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea prezentului contract fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

8.7. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

8.8. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa și subordonații acestuia.

8.9. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

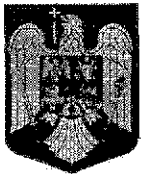
i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.10. Prestatorul este răspunzător în fața Achizitorului și în fața altor organe de control de realitatea, legalitatea și corectitudinea documentelor elaborate/avizate.

8.11. Prestatorul va prezenta rapoarte de evaluare și referate de verificare conform celor specificate în Caietul de sarcini.

8.12. Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului nominalizat în ofertă fără aprobarea Achizitorului. În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să



dețină cel puțin experiența și calificarea solicitate prin fișa de date. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:

- a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;
- b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. Demisia, etc.).

8.13. (1) Prestatorul trebuie să respecte confidențialitatea totală cu privire la informațiile și documentele pe care le primește. În acest sens prestatorul va semna o Declarație de confidențialitate și imparțialitate înainte de începerea activităților prevăzute în contract.

(2) Încălcarea obligației de confidențialitate în procesul de evaluare în care este implicat prestatorul conduce la rezilierea prezentului contract, prestatorul urmând a suporta orice alte consecințe și sancțiuni prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. Achizitorul se obligă să efectueze plățile conform specificațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

9.3. Achizitorul se obligă să nu achiziționeze pe durata contractului serviciile care fac obiectul acestuia de la un alt operator economic, cu excepția cazului în care prestatorul declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

9.4. Achizitorul va acorda Prestatorului sprijinul necesar cu privire la obținerea de informații de la alte entități sau cu privire la orice alte evenimente necesare în vederea prestării serviciilor, în măsura permisă de dispozițiile aplicabile Achizitorului.

9.5. Achizitorul se obligă să pună la dispoziție Prestatorului documentația aferentă implementării sistemului informatic integrat supusă verificării, precum și alte documente relevante necesare auditării tehnice, conform cerințelor prestatorului și să asigure accesul acestuia la sistemele și aplicațiile implementate în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract și ale termenelor stabilite în Caietul de sarcini.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului dobânda legală penalizatoare de 0,06%, calculată potrivit dispozițiilor legale, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.



10.2. In cazul în care achizitorul nu onorează plata facturilor în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,06% din plata neefectuată/zi de întârziere.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma încalcă prevederile contractului sau dă faliment, cu condiția ca această renunțare sa nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorului are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Prestatorul se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele asumate prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător de respectarea dispozițiilor legale referitoare la protecția muncii, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13. Drepturi de proprietate intelectuală

13.1. Toate documentele sau materialele elaborate ori compilate de către prestator în executarea prezentului contract sunt proprietatea exclusivă a achizitorului și nu pot fi utilizate de către prestator și terți. În acest sens membrii echipei de auditare vor semna o declarație de confidențialitate cu privire la datele și informațiile la care vor avea acces.



13.2. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract vor fi proprietatea achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera după cum consideră necesar, fără nicio limitare geografică sau de altă natură.

14. Conflictul de interes

14.1. (1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă a prezentului contract.

(2) Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestuia.

14.2. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită imparțialitatea și independența, în caz contrar urmând a suporta orice alte consecințe și sancțiuni prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

14.3. Nedeclararea unui conflict de interese sau încălcarea imparțialității în procesul de evaluare în care este implicat prestatorul, dă dreptul achizitorului de a decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a prezentului contract, fără afectarea dreptului achizitorului de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese.

15. Garanția de bună execuție a contractului

15.1. Prestatorul se obligă să constituie **garanția de bună execuție în cuantum de 10%** din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile de la semnarea contractului și să prezinte achizitorului dovada constituirii acesteia înăuntrul acestui termen.

15.2. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract

15.3. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

15.4. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil, prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică.



15.5. Achizitorul se obligă să elibereze garanția de bună execuție, în baza prevederilor art. 42 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

15.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

15.7. În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, achizitorul își rezervă dreptul să rezilieze prezentul contract, fără nici o altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

16. Recepție și verificări

16.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Recepția din partea achizitorului va fi efectuată de către responsabilul tehnic al *Proiectului "Simplificarea procedurilor administrative prin digitalizare"* – cod SMIS 128275.

16.3. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor de audit tehnic se face pe baza rapoartelor și a livrabililor elaborate de prestator conform metodologiei utilizate de acesta și a cerințelor din Caietul de sarcini.

16.4. În cazul în care, cu ocazia recepției, se constată executarea necorespunzătoare a serviciilor, prestatorul are obligația de remediere imediată a deficiențelor fără costuri suplimentare pentru achizitor.

16.5. Recepția finală se va face pe baza raportului final de audit și se va încheia un proces-verbal de recepție a serviciilor.

17. Începere, finalizare, întârzieri, încetare

17.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform prevederilor art. 6.1 și 6.2 din prezentul contract.

17.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau



Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin prezentul contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17.5. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;
- d) forța majoră în situația prevăzută la art. 21.

17.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract, în cazul în care achizitorul a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare.

17.7. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractual, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractual neexecutate.

17.8. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

17.9. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.10. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractual de prestare, în cel mult 15 zile de apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de momentul denunțării.

17.11. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu



Sfr. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19. Amendamente

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Cesiunea

20.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

21.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți sa poată pretinde celeilalte daune-interese.



22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în 3 (trei) exemplare, toate cu valoare de original, din care unul pentru prestator și două pentru achizitor.

Achizitor,

Prestator,